	Ассоциация «Некоммерческое партнерство Координационно-информационный центр государств-участников СНГ по сближению регуляторных практик»	Об органе по валидации и верификации парниковых газов
	СМ ПГ П-4-1	Лист 1 /11

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
Ассоциации «НП КИЦ СНГ»


Чечеватова О.Ю.

« 04 » апреля 2022г.




Система менеджмента

ПОЛОЖЕНИЕ

Об органе по верификации и валидации
парниковых газов

СМ ПГ П-4-1

г. Москва
2022

	Ассоциация «Некоммерческое партнерство Координационно-информационный центр государств-участников СНГ по сближению регуляторных практик»	Об органе по валидации и верификации парниковых газов
	СМ ПГ П-4-1	Лист 2 /11

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об органе по валидации и верификации парниковых газов (далее – Положение) определяет структуру, задачи, функции, права и ответственность органа по валидации и верификации парниковых газов Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Координационно-информационный центр государств-участников СНГ по сближению регуляторных практик» (далее – Ассоциация «НП КИЦ СНГ», Учреждение).

1.2 Орган по валидации и верификации парниковых газов создан для осуществления работ по валидации и верификации парниковых газов в целях реализации требований следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 02.07.2021 г. № 296-ФЗ «Об ограничении выбросов парниковых газов»;
- ГОСТ Р ИСО 14065-2014 «Газы парниковые. Требования к органам по валидации и верификации парниковых газов для их применения при аккредитации и других формах признания»;
- ГОСТ Р ИСО 14064-3-2021 «Газы парниковые. Часть 3. Требования и руководство по верификации и валидации заявлений в отношении парниковых газов».

1.3 Орган по валидации и верификации парниковых газов является самостоятельным структурным подразделением Учреждения.

1.4 Орган по валидации и верификации парниковых газов создается и ликвидируется приказом руководителя Учреждения.

1.5 Орган по валидации и верификации парниковых газов исключает оказание на него административного, коммерческого, финансового или иного воздействия, способного оказать влияние на результаты деятельности по верификации/или и валидации.

1.6 Орган по валидации и верификации парниковых газов имеет постоянный (штатный) персонал, возглавляемый руководителем органа по валидации и верификации парниковых газов, который назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя Учреждения.

1.7 Сотрудники органа по валидации и верификации парниковых газов назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом руководителя Учреждения по представлению руководителя органа по валидации и верификации парниковых газов.

1.8 Распределение обязанностей между сотрудниками органа по валидации и верификации парниковых газов и утверждение должностных инструкций производит руководитель органа по валидации и верификации парниковых газов.

1.9 В своей деятельности орган по валидации и верификации парниковых газов руководствуется:

- Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»;
- другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации;



- приказом Минэкономразвития России от 26.10.2020 г. №707 «Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации»;
- ГОСТ Р ИСО 14064-3-2021 «Газы парниковые. Часть 3. Требования и руководство по верификации и валидации заявлений в отношении парниковых газов»;
- ГОСТ Р ИСО 14065-2014 «Газы парниковые. Требования к органам по валидации и верификации парниковых газов для их применения при аккредитации и других формах признания»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р ИСО 14066-2013 «Парниковые газы. Требования к компетентности групп по валидации и верификации парниковых газов»;
- внутренними нормативными документами органа по валидации и верификации парниковых газов;
- настоящим Положением.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОРГАНА ПО ВАЛИДАЦИИ И ВЕРИФИКАЦИИ ПАРНИКОВЫХ ГАЗОВ

Орган по валидации и верификации парниковых газов выполняет следующие задачи:

2.1 Заключение законодательно обязательных соглашений (договоров) на оказание услуг по валидации или верификации парниковых газов.

2.2 Проведение работ по верификации и/или валидации заявлений в отношении парниковых газов.

2.3 Оформление и выдача проекта заключения о верификации и/или проекта заключения о валидации в отношении парниковых газов, отчета о верификации и/или отчета о валидации в отношении парниковых газов.

2.4 Представление (по требованию) в Национальный орган по аккредитации ясной, отслеживаемой и точной информации о своей деятельности в сфере заявленной области аккредитации.

3 ФУНКЦИИ ОРГАНА ПО ВАЛИДАЦИИ И ВЕРИФИКАЦИИ ПАРНИКОВЫХ ГАЗОВ

Орган по валидации и верификации парниковых газов, в соответствии с возложенными на него задачами, выполняет следующие функции:

3.1 Рассмотрение задания от клиента / заказчика работ по верификации и/или валидации на предмет определения (по согласованию с клиентом/заказчиком) типа задания, целей и области применения, критериев по верификации и/или валидации.

3.2 Оценка пригодности критериев по верификации и/или валидации в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 14064-3.

3.3 Определение по согласованию с клиентом/заказчиком работ по верификации и/или валидации уровня уверенности (разумная уверенность или ограниченная уверенность) с учетом потребности предполагаемого пользователя.



3.4 Подтверждение или определение (в случае его отсутствия) порога существенности (качественная или количественная существенность) с учетом потребности предполагаемого пользователя.

3.5 Предварительная оценка беспристрастности работ по верификации и/или валидации в рамках поступившего задания; передача информации на рассмотрение независимой Комиссии по беспристрастности для проведения оценки потенциальных рисков возникновения конфликта интересов и нарушения беспристрастности.

3.6 Взаимодействие с ответственной стороной клиента/заказчика по вопросам своевременного устранения выявленных экспертом существенных искажений в заявлении по парниковым газам, а также по вопросам предоставления в орган по валидации и верификации парниковых газов недостающей информации, необходимой для заявления по парниковым газам.

3.7 Проведение стратегического анализа заявления по парниковым газам и определение характера и масштаба действий по верификации и/или валидации. Выявление потенциальных рисков возникновения существенных искажений в заявлении по парниковым газам и несоответствий критериям по верификации и/или валидации. Проведение оценки вышеуказанных рисков.


3.8 Формирование Плана сбора свидетельств для оценки соответствия заявления по парниковым газам критериям по верификации и/или валидации. Выполнение работ согласно вышеуказанному Плану. Посещение площадки и производственных объектов клиента/заказчика (в случае необходимости и по согласованию с клиентом/заказчиком) в целях сбора свидетельств (информации), требуемой для снижения рисков и облегчения планирования действий по сбору свидетельств.

3.9 Формирование Плана по верификации и/или валидации заявлений по парниковым газам с указанием соответствующих действий по верификации и/или валидации и график их проведения. Выполнение работ согласно Плану по верификации и/или валидации заявлений по парниковым газам.

3.10 Проведение оценки заявления по парниковым газам на предмет изменения рисков и порога существенности, которые могут возникнуть в процессе верификации. Оценка полученных свидетельств на предмет соответствия критериям, достаточности и пригодности для выдачи заключения по результатам верификации и/или валидации.

3.11 Формирование проекта заключения по результатам верификации / валидации заявления по парниковым газам. Формирование отчета по результатам верификации и/или валидации заявлений по парниковым газам в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 14064-3.

3.12 Разработка, внедрение, обеспечение функционирования системы менеджмента качества органа по валидации и верификации парниковых газов в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 14065, ГОСТ Р ИСО 9001. Разработка соответствующей документации и документированных процедур системы менеджмента качества органа по валидации и верификации парниковых газов в

	Ассоциация «Некоммерческое партнерство Координационно-информационный центр государств-участников СНГ по сближению регуляторных практик»	Об органе по валидации и верификации парниковых газов
	СМ ПГ П-4-1	Лист 5 /11

соответствии с требованиями вышеуказанных стандартов, а также в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 14066, ГОСТ Р ИСО 14064-3.

3.13 Подготовка для руководителя Учреждения информации по анализу системы менеджмента качества органа по валидации и верификации парниковых газов за отчетный период (за год).

3.14 Планирование и проведение внутренних аудитов системы менеджмента качества органа по валидации и верификации парниковых газов на соответствие требованиям документов п. 3.12.

3.15 Разработка корректирующих действий, направленных на устранение причины возникновения выявленных несоответствий по результатам внутренних аудитов системы менеджмента качества органа по валидации и верификации парниковых газов.

3.16 Разработка предупреждающих действий по результатам оценки рисков возникновения потенциальных несоответствий в деятельности органа по валидации и верификации парниковых газов.

3.17 Регистрация и анализ поступающей в орган по валидации и верификации парниковых газов информации по претензиям к результатам работ, выполненных органом по валидации и верификации парниковых газов, а также по всем возможным претензиям. Поиск причин возникновения претензий. Разработка коррекции и соответствующих корректирующих действий. Доведение разработанных мероприятий и принятых решений до соответствующих лиц – авторов претензий. Регистрация и анализ поступающей в орган по валидации и верификации парниковых газов информации по апелляциям; разработка соответствующих корректирующих действий по апелляциям.

3.18 Взаимодействие с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями по вопросам выполнения работ по верификации Отчетов о реализации климатических проектов.

3.19 Взаимодействие с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями по вопросам выполнения работ по верификации Отчетов по инвентаризации парниковых газов.

3.20 Взаимодействие с национальным органом по аккредитации по вопросам прохождения аккредитации в национальной системе аккредитации, а также по вопросам подтверждения компетентности аккредитованных лиц (после прохождения аккредитации и получения аттестата аккредитации).

3.21 Разработка и поддержание в рабочем состоянии сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего сведения о наименовании органа по валидации и верификации парниковых газов, уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц, адрес (местонахождения), номер контактного телефона, адрес электронной почты, а также сведения о сотрудниках органа по валидации и верификации парниковых газов, участвующих в выполнении работ по валидации и верификации (фамилия, имя, отчество (при наличии), информацию об образовании, об опыте работы в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных лиц) и т.д. в



соответствии с требованиями п. 34.6 приказа Минэкономразвития России от 26.10.2020 № 707.

3.22 Формирование правил применения изображения знака национальной системы аккредитации в соответствии с требованиями Федерального закона «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» от 28.12.2013 № 412-ФЗ. Утверждение вышеуказанных правил руководителем органа по валидации и верификации парниковых газов и доведение до всех сотрудников органа по валидации и верификации парниковых газов.

3.23 Проведение специальной (срочной) верификации или валидации ранее верифицированного или валидированного заявления по парниковым газам в ответ на претензию в адрес органа по валидации и верификации парниковых газов или факта, выявленного после выдачи отчета по валидации или верификации.

3.24 Организация подготовки аттестации персонала органа по валидации и верификации парниковых газов, повышения квалификации персонала органа по валидации и верификации парниковых газов. Учет сведений о квалификации, обучении и профессиональном опыте каждого сотрудника.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Орган по валидации и верификации парниковых газов имеет право:

- проводить работы по верификации и/или валидации в пределах функций, определенных ему при аккредитации;
- запрашивать в структурных подразделениях Учреждения необходимые для работы данные;
- получать от всех структурных подразделений Учреждения сведения, необходимые для выполнения возложенных на орган по валидации и верификации парниковых газов задач;
- самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию органа по валидации и верификации парниковых газов и не требующим согласования с руководителем Учреждения;
- представлять в установленном порядке от имени Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции органа по валидации и верификации парниковых газов, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также с другими организациями;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию органа по валидации и верификации парниковых газов.
- подготавливать, оформлять предложения о заключении договоров и контрактов;
- привлекать для участия в работах по верификации и/или валидации специалистов других организаций и предприятий, экспертов-аудиторов по верификации и/или валидации на договорной основе;



- привлекать в установленном порядке сотрудников других структурных подразделений Учреждения для проведения работ, связанных с деятельностью органа по валидации и верификации парниковых газов;
- предоставлять руководству информацию о ходе работ в пределах компетенции органа по валидации и верификации парниковых газов;
- вносить предложения по изменению или пересмотру внутренних нормативных документов Учреждения;
- получать в установленном порядке компенсацию расходов, вызванных командировками.

4.2 Орган по валидации и верификации парниковых газов обязан:

- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на него задачи и функции;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах органа по валидации и верификации парниковых газов;
- быть беспристрастным и независимым, обеспечивать достоверность и объективность результатов верификации и/или валидации;
- обладать компетентностью, позволяющей объективно и достоверно проводить верификации и/или валидации;
- совершенствовать и развивать деятельность, обеспечиваемую органом по валидации и верификации парниковых газов;
- выполнять приказы, распоряжения и поручения руководства Учреждения в пределах, возложенных на орган по валидации и верификации парниковых газов задач и функций;
- поддерживать в рабочем состоянии СМ органа по валидации и верификации парниковых газов;
- приостанавливать (прекращать) деятельность в случае приостановления (аннулирования) или истечения срока действия аттестата аккредитации органа по валидации и верификации парниковых газов.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Орган по валидации и верификации парниковых газов несет ответственность за:

- нарушение действующего законодательства и требований нормативных документов при проведении работ по верификации и/или валидации парниковых газов;
- нарушение условий и/или области аккредитации;
- нарушение положений, предусмотренных настоящим Положением.



5.2 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель органа по валидации и верификации парниковых газов.

5.3 Все сотрудники органа по валидации и верификации парниковых газов несут ответственность за своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка, Положением об оплате труда, настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями перед руководителем органа по валидации и верификации парниковых газов и руководством Учреждения.

5.4 Ответственность сотрудников органа по валидации и верификации парниковых газов устанавливается их должностными инструкциями.

6 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, орган по валидации и верификации парниковых газов взаимодействует:

- со всеми структурными подразделениями Учреждения по направлениям деятельности органа по валидации и верификации парниковых газов;
- с Федеральной службой по аккредитации;
- с научно-исследовательскими институтами, ассоциациями и союзами, а также с другими организациями по направлениям деятельности органа по валидации и верификации парниковых газов, используя при этом права Учреждения;
- с организациями по обеспечению услуг по валидации или верификации.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

7.1 Организационную структуру и штатную численность органа по валидации и верификации парниковых газов утверждает руководитель Учреждения, исходя из условий и особенностей деятельности Учреждения.

7.2 Орган по валидации и верификации парниковых газов не имеет в своем составе иных подразделений.

7.3 Руководитель органа по валидации и верификации парниковых газов осуществляет оперативное руководство и управление текущей деятельностью органа по валидации и верификации парниковых газов в рамках своей компетенции и прав, определенных настоящим Положением и его должностной инструкцией.

7.4 Распределение обязанностей между сотрудниками органа по валидации и верификации парниковых газов производится руководителем органа по валидации и верификации парниковых газов.

**Лист согласования**

Лист согласования			
ФИО	Должность	Подпись	Дата
Мучник Е.Н.	Главный бухгалтер		01.04.22
Рогозина И.В.	Заместитель главного бухгалтера		01.04.22
Балянов Г.А.	Заместитель руководителя департамента «БВиМ»		01.04.22
Дружинина Н.А.	Заместитель руководителя департамента «СРП»		01.04.22
Виноградова Е.Н.	Руководитель органа по валидации и верификации парниковых газов		01.04.22
Решетарь О.А.	Заместитель руководителя органа по валидации и верификации		01.04.22
Кулаков С.А.	Заместитель руководителя органа по качеству		01.04.22

