

	Ассоциация «Некоммерческое партнерство Координационно-информационный центр государств-участников СНГ по сближению регуляторных практик»	Положение о комиссии по беспристрастности органа по валидации и верификации парниковых газов
	СМ ПГ П-3-1	Лист 1 /24

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
Ассоциации «НП КИЦ СНГ»



 Chesvatova O.Yu.
 «01» _____ 2022г.



Система менеджмента

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по беспристрастности
органа по валидации и верификации парниковых газов

СМ ПГ П-3-1

г. Москва
2022



Ассоциация «Некоммерческое партнерство «Координационно-информационный центр государств-участников СНГ по сближению регуляторных практик»

О комиссии по
беспристрастности
органа по валидации и
верификации парниковых
газов

Номер версии: 1

ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>ВВЕДЕНИЕ</u>	2
<u>1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ</u>	2
<u>2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ</u>	2
<u>3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</u>	2
<u>4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ</u>	3
<u>5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</u>	3
<u>6 ТРЕБОВАНИЯ</u>	6
<u>7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ</u>	16
<u>8 УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ</u>	16
<u>Приложение А</u>	18
<u>Приложение Б</u>	19
<u>Приложение В</u>	21

Орган по валидации и верификации Ассоциации «НП КИЦ СНГ»	О Комиссии по беспристрастности	Изм.	Дата	Листов	Лист
				24	1



ВВЕДЕНИЕ

Настоящее Положение о Комиссии по беспристрастности (далее – Положение) органа по валидации и верификации парниковых газов Ассоциации Некоммерческое партнёрство «Координационно-информационный центр государств-участников СНГ по сближению регуляторных практик» (далее – Ассоциация «НП КИЦ СНГ», Учреждение) разработано в целях реализации требований п. 5.4 «Беспристрастность» ГОСТ Р ИСО 14065-2014 «Газы парниковые. Требования к органам по валидации и верификации парниковых газов для их применения при аккредитации и других формах признания».

ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок работы Комиссии по беспристрастности органа по валидации и верификации парниковых газов (далее – Комиссия) Ассоциации «НП КИЦ СНГ» в целях осуществления менеджмента конфликта интересов и рисков беспристрастности, который позволит оценить потенциальные риски угрозы беспристрастности при проведении работ по валидации или верификации и их потенциальное влияние на беспристрастность персонала, вовлеченного в процесс валидации или верификации.

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- ГОСТ Р ИСО 14065-2014 «Газы парниковые. Требования к органам по валидации и верификации парниковых газов для их применения при аккредитации и других формах признания»;
- ГОСТ Р ИСО 14064 – 3 – 2021 «Требования и руководство по валидации и верификации заявлений, касающихся парниковых газов»;
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2012 «Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента»;
- ГОСТ Р 54294-2010/ISO/PAS/17001:2005 «Оценка соответствия. Беспристрастность. Принципы и требования».

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении приведены термины и определения из ГОСТ Р ИСО 14065, ГОСТ Р ИСО 14064-3, а также ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2012.



Беспристрастность:	Фактическое и воспринимаемое наличие объективности и отсутствия предубеждения.
Конфликт интереса:	Ситуация, в которой непристрастность при проведении валидации или верификации по причине других видов деятельности или отношений является или может быть скомпрометирована.
Организация:	Лицо или группа лиц, имеющих собственные функции, наделенные ответственностью, полномочиями и отношениями для достижения поставленных целей.
Ответственная сторона:	Лицо или лица, ответственные за предоставление заявления по парниковым газам и подтверждающей информации по парниковым газам.
Предполагаемый пользователь:	Физическое лицо или организация, идентифицированные теми, кто предоставляет информацию, в качестве субъектов, которые используют эту информацию при принятии решений.
Клиент (заказчик):	Организация или лицо, запрашивающее верификацию или валидацию.

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие обозначения и сокращения:

ПГ: парниковый газ.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Орган по валидации и верификации парниковых газов осуществляет свою деятельность непристрастно и избегает возможности появления конфликта интересов.

1.2 Комиссия по непристрастности органа по ВиВПГ создана с целью обеспечения непристрастности и объективности при проведении работ по валидации и/или верификации.

1.3 Ответственность высшего руководства органа по ВиВПГ за непристрастность деятельности по валидации и/или верификации ПГ, а также заявление, описывающее понимание важности непристрастности при проведении работ по верификации и/или



валидации, установлены в Политике по обеспечению непристрастности органа по валидации и верификации парниковых газов.

1.4 Беспристрастность включает в себя следующие компоненты:

- объективное и непредвзятое выполнение действий при проведении работ по валидации и/или верификации;
- идентификацию имеющихся и потенциальных конфликтов интересов и активное управление ими с тем, чтобы обеспечить объективность;
- независимость органа по валидации и верификации парниковых газов, а также отдельных сотрудников, осуществляющих деятельность по верификации и/или валидации, от какой-либо другой организации или лица, заинтересованных в результатах деятельности по верификации и/или валидации.

1.5 В настоящем Положении установлены требования по менеджменту конфликта интересов и рисков непристрастности, которые включают следующие этапы:

- анализ исходной информации о рисках нарушения непристрастности (заявки на проведение работ по валидации и/или верификации и потенциального заказчика; сведения о непристрастности группы экспертов по валидации и верификации, информация в соответствии с п. 6.4.3 настоящего положения);
- определение и анализ рисков нарушения непристрастности членами Комиссии. Оценка уровня (приемлемости) идентифицированных рисков. Формирование предложений по мероприятиям, направленным на уменьшение потенциальных рисков нарушения непристрастности;
- проведение заседания Комиссии и принятие решений по оценке рисков непристрастности;
- определение и реализация действий, направленных на снижение риска нарушения непристрастности.

1.6 Определение и анализ рисков нарушения непристрастности при выполнении деятельности по валидации и верификации осуществляет Комиссия.

1.7 Комиссия формируется приказом директора Учреждения и является постоянно действующим органом, по оценке рисков нарушения непристрастности.



1.8 Орган по валидации и верификации парниковых газов имеет установленные гарантии, обеспечивающие смягчение или устранение рисков, связанных с нарушением беспристрастности.

При оценке рисков, связанных с нарушением беспристрастности, Комиссия также может оценить результативность установленных гарантий, направленных на смягчение или устранение рисков.

Примеры установленных гарантий органа по валидации и верификации парниковых газов:

5.8.1 Гарантии, существующие в условиях, в которых проводится верификация и/или валидация:

- значимость и ценность, которые орган по валидации и верификации парниковых газов придают своей репутации;
- аттестат аккредитации, удостоверяющий аккредитацию органа в определенной области аккредитации (т.е. подтверждение национальным органом по аккредитации соответствия органа критериям аккредитации, являющееся официальным свидетельством компетентности органа осуществлять деятельность в определенной области аккредитации);
- федеральный государственный контроль (надзор) за деятельностью аккредитованных лиц со стороны национального органа по аккредитации.

5.8.2 Общие гарантии:

- Политика обеспечения беспристрастности органа по валидации и верификации парниковых газов;
- поддержание профессиональной среды и культуры в рамках органа по валидации и верификации парниковых газов, которые обеспечивают поведение всего персонала, отвечающее независимости валидатора и верификатора.
- подбор персонала, обучение и подготовка, вознаграждение по результатам деятельности.

5.8.3 Предупреждающие гарантии (например, программа обучения вновь нанятых сотрудников обращает особое внимание на беспристрастность).

5.8.4 Ограничительные гарантии:

- абсолютный запрет на верификацию проектов, валидация которых была проведена органом по валидации и верификации;
- разрешение деятельности или отношения, но с ограничением их степени и формы (ограничение участия персонала в процессе валидации и/или



верификации за ответственную сторону, для которой они участвовали в подготовке заявления по ПГ.

ТРЕБОВАНИЯ

6.1 Состав и структура Комиссии

В состав Комиссии входит:

- председатель Комиссии;
- члены Комиссии;
- секретарь Комиссии.

Состав Комиссии определяется в соответствии с таблицей 1 настоящего Положения.

Председатель комиссии	Заместитель директора учреждения (представитель руководства по системе менеджмента качества).
Члены Комиссии	Руководитель департамента
	Руководитель направления
	Руководитель службы персонала
	Сотрудник бухгалтерии
Секретарь Комиссии	Руководитель секретариата

По усмотрению председателя Комиссии для участия в заседании могут быть приглашены дополнительные участники.

6.2 Функции Комиссии:

– идентификация всех потенциальных рисков нарушения непристрастности.

– проведение оценки потенциальных рисков нарушения непристрастности при проведении работ по валидации и/или верификации;

– рассмотрение конфликтных ситуаций, которые могут привести к нарушению непристрастности; принятие соответствующих решений, направленных на обеспечение непристрастности деятельности органа по валидации и верификации парниковых газов;

– формирование предложений по совершенствованию деятельности органа по валидации и верификации парниковых газов в части обеспечения непристрастности.



6.3 Обязанности и права председателя, членов и секретаря Комиссии

6.3.1 Председатель Комиссии

6.3.1.1 Выполняет следующие обязанности:

- проводит заседания Комиссии в соответствии с повесткой дня;
- принимает однозначные (исключающие двойственного толкования) и конкретные решения по рассматриваемым вопросам (в том числе об оценке рисков нарушения непристрастности и возможности заключения договора на проведение работ по валидации и/или верификации);
 - рассматривает информацию о потенциальных рисках нарушения непристрастности, выявленную в процессе работ по валидации и/или верификации и поступающую от руководителя органа;
 - рассматривает заявки заказчиков на проведение работ по валидации и верификации с целью идентификации и оценки рисков нарушения непристрастности;
 - рассматривает предложения от членов Комиссии по оценке рисков нарушения непристрастности, озвучивает свое мнение по результатам рассмотрения вышеуказанных предложений;
 - подписывает протоколы заседаний Комиссии;
 - осуществляет контроль выполнения решений и мероприятий по результатам заседания Комиссии.

6.3.1.2 Председатель Комиссии по непристрастности имеет право:

- определять и включать в состав членов Комиссии дополнительных участников (не входящих в состав Комиссии)¹;
- определять время и место проведения заседания Комиссии;
- знакомиться с представленными членами Комиссии предложениями по оценке рисков нарушения непристрастности.
- включать в Протокол заседания Комиссии свое мнение и решение.

6.3.2 Члены Комиссии

6.3.2.1 Члены Комиссии обязаны:

- идентифицировать потенциальные риски нарушения непристрастности с учетом исходной информации;
- проводить оценку идентифицированных рисков нарушения непристрастности в соответствии с требованиями настоящего Положения;

¹ С учетом обеспечения принципа непристрастности. При рассмотрении и анализе потенциальных рисков непристрастности по результатам выполненных работ в состав Комиссии по непристрастности не привлекаются лица, которые непосредственно выполняли работы по валидации и/или верификации.



– своевременно формировать предложения по мероприятиям, направленным на уменьшение потенциального риска нарушения беспристрастности и предоставлять данные предложения председателю Комиссии в соответствии с требованиями настоящего Положения;

– участвовать в заседании Комиссии и голосовать в целях принятия решений по рассматриваемым вопросам.

– выполнять решения и мероприятия по результатам заседания Комиссии (если установлена ответственность за членом Комиссии);

– обсуждать рассматриваемые вопросы на заседании Комиссии.

6.3.2.2 Члены Комиссии имеют право:

– знакомиться с предложениями по идентификации потенциальных рисков нарушения беспристрастности и соответствующими мероприятиями по уменьшению данных рисков, подготовленных другими членами Комиссии;

– участвовать в заседании Комиссии, озвучивать свои предложения и свое мнение по рассматриваемому вопросу на заседании Комиссии;

– голосовать на заседании Комиссии в целях принятия решений по рассматриваемым вопросам;

– знакомиться с решениями и мероприятиями предыдущих заседаний Комиссии.

6.3.3 Секретарь Комиссии

6.3.3.1 Секретарь Комиссии обязан:

– готовиться к предстоящему заседанию Комиссии (рассылать поступившую от руководителя органа по ВиВПП информацию, которую необходимо оценить на предмет обеспечения беспристрастности);

– определять повестку дня;

– определять по согласованию с председателем Комиссии дату предстоящего заседания;

– информировать о предстоящем заседании членов Комиссии и председателя;

– вести журнал проведения заседаний Комиссии (по форме Приложения А);

– своевременно готовить Протокол заседания Комиссии и заполнять его (с учетом голосования на заседании, принятия соответствующих решений и мероприятий);

– своевременно собирать предложения от членов Комиссии по предварительной оценке рисков нарушения беспристрастности;



– своевременно предоставлять на подпись председателю и членам Комиссии Протокол заседания Комиссии;

– своевременно предоставлять копию Протокола заседания Комиссии руководителю органа по валидации и верификации парниковых газов, используя платформу online office.

– хранить Протоколы.

6.3.3.2 Секретарь Комиссии имеет право:

– требовать от членов Комиссии своевременного предоставления предложений по предварительной оценке рисков нарушения непристрастности по форме Приложения В к настоящему Положению;

– требовать от членов экспертной группы по валидации и/или верификации своевременного предоставления сведений по непристрастности.

6.4 Порядок работы Комиссии по непристрастности

6.4.1 Комиссия начинает свою работу с момента получения секретарем Комиссии по электронной почте письма от руководителя органа по валидации и верификации парниковых газов, содержащего копию заявки от заказчика на выполнение работ по валидации / верификации и предварительную оценку непристрастности. Руководитель органа по валидации и верификации парниковых газов проводит предварительную оценку непристрастности по заявке заказчика с учетом требований Политики по обеспечению непристрастности органа по валидации и верификации парниковых газов.

6.4.2 Потенциальные эксперты, выбранные руководителем органа по валидации и верификации парниковых газов для выполнения валидации и/или верификации ПГ по полученной заявке, в течение 2-х рабочих дней (с момента получения от руководителя органа) направляют секретарю Комиссии сведения о непристрастности членов группы по форме Приложения Г Положения «Проведение работ по валидации и верификации парниковых газов», используя платформу online office. Контроль своевременности предоставления сведений о непристрастности членов экспертной группы осуществляет руководитель органа по валидации и верификации парниковых газов.

6.4.3 В случае выявления потенциальных угроз (рисков) при проведении работ по валидации и/или верификации ПГ членами экспертной группы, то руководитель этой группы экспертов (или соответствующий эксперт) информирует руководителя органа по валидации и верификации парниковых газов о потенциальном риске нарушения непристрастности в течение одного рабочего дня (с момента выявления



риска). Руководитель органа по валидации и верификации парниковых газов проводит оценку потенциального риска нарушения непристрастности и в течение одного дня направляет информацию о риске и своей предварительной оценке секретарю Комиссии, используя платформу online office

6.4.4 Секретарь Комиссии при получении информации от руководителя органа по ВиВПГ и потенциальных экспертов по заявке заказчика:

– Определяет повестку дня предстоящего заседания (например, «Оценка непристрастности работ по заявке заказчика ОбнинскОргСинтез №02 от 10.06.2022») и указывает название повестки дня при отправлении информации членам Комиссии и председателю;

– Незамедлительно (по мере поступления информации: сначала от руководителя органа по валидации и верификации парниковых газов, а затем от потенциальных экспертов) направляет информацию всем членам Комиссии и председателю для подготовки к предстоящему заседанию Комиссии, используя платформу online office.

– определяет по согласованию с председателем Комиссии дату предстоящего заседания, но не позднее 6 рабочих дней с момента поступления заявки заказчика в орган по валидации и верификации парниковых газов, время и место проведения заседания (например, зал совещаний). Рассылает всем участникам заседания информацию о дате, времени и месте проведения заседания.

– вносит информацию по заявке от заказчика, повестку дня и дату проведения предстоящего заседания в Журнал проведения заседаний Комиссии по непристрастности (1-4 столбец).

– готовит форму Протокола заседания Комиссии по непристрастности по форме Приложения Б (для заполнения на заседании Комиссии).

6.4.5 Подготовка к предстоящему заседанию

Члены Комиссии, получив информацию от секретаря Комиссии о предстоящем заседании, начинают подготовку к нему. Рассмотрев, все полученные материалы (заявку заказчика, предварительную оценку непристрастности от руководителя органа по валидации и верификации парниковых газов, сведения о непристрастности членов экспертной группы) члены Комиссии определяют типы потенциальных рисков нарушения непристрастности и проводят их оценку.

6.4.6 Оценка потенциальных рисков непристрастности

6.4.6.1 Типы потенциальных рисков



Члены комиссии определяют типы предполагаемых рисков нарушения беспристрастности, проводят анализ выявленных рисков с целью определения их потенциального влияния на беспристрастность работ по валидации и/или верификации.

Риски нарушения беспристрастности могут включать следующее²:

1. **Финансовая зависимость (источник дохода)** – риски, причиной которых является клиент, оплачивающий проведение валидации или верификации заявлений по ПГ. Чрезмерная зависимость от контракта на оказание услуг или вознаграждений, либо страх потерять клиента, или страх оказаться безработным до такой степени, что это неблагоприятно влияет на объективность при осуществлении деятельности;

2. **Своекорыстие (личный интерес)** – риски, причиной которых являются лицо или организация, действующие в своих собственных интересах, преследующее личную выгоду, например, финансовое своекорыстие;

3. **Самоанализ** – риски, причиной которых являются лицо или организация, анализирующие свою собственную работу: оценка деятельности по валидации или верификации клиента, которому орган по валидации или верификации обеспечивает консультационные услуги, рассматриваются как риск самоанализа;

4. **Близкое знакомство (или доверие)** – риски, причиной которых являются лицо или организация, близко знакомые, или доверие другому лицу вместо поиска доказательств валидации или верификации, рассматриваются как риск близкого знакомства;

5. **Заступничество** – орган по валидации и верификации парниковых газов и его персонал выступают в поддержку или в противовес определенной компании, которая является его клиентом, при разрешении спора или в судебном процессе;

6. **Страх (запугивание)** – риски, связанные с открытым или скрытым давлением, принуждением на сотрудника или орган по валидации и верификации парниковых газов, включающий угрозы увольнения или жалобы в вышестоящую инстанцию;

7. **Конфликт интересов** – конфликты, которые могут исходить из прав собственности, подчиненности, управления, персонала, совместно используемых ресурсов, финансов, договоров, оплатой и другими мотивами по отношению к новым заказчикам и т.д.

6.4.6.2 Оценка рисков нарушения беспристрастности

² Данный список рисков может быть дополнен по инициативе членов и председателя Комиссии.



Комиссия проводит оценку рисков нарушения непристрастности путем рассмотрения типов рисков (определенных в п. 6.4.6.1 настоящего Положения) и соотнесения их к определенным уровням приемлемости с учетом оценки объективности³ (возможности появления необъективности).

Уровень риска выражается как точка непрерывной шкалы, находящаяся в диапазоне от точки «нет риска» до точки «максимальный риск». Шкала уровня (приемлемости) идентифицированного риска приведена в таблице 1.

Таблица 1

Нет риска	Отдаленный риск	Некоторый риск	Высокий риск	Максимальный риск
Возможность необъективности исключена	Возможность необъективности очень мала	Необъективность возможна	Необъективность вероятна	Необъективность имеет место
Нет риска	Приемлемый риск			Неприемлемый риск

В случае присвоения потенциальному риску уровня «Максимальный», такой риск непристрастности считается неприемлемым. При наличии неприемлемого риска непристрастности, услуги по валидации и / или верификации ПГ не предоставляются заказчику.

Примеры неприемлемых риски нарушения непристрастности:

- Отсутствие у органа по валидации и верификации парниковых газов необходимых полномочий на выполнение работ, оказание услуг в соответствии с областью аккредитации;
- Заявка на валидацию и/или верификацию ПГ поступила от заказчика (клиента), в разработке системы менеджмента, в консультировании, в проведении аудитов которого принимал участие орган по валидации и верификации парниковых газов;
- Наличие финансового, коммерческого, административного или иного давления на орган по валидации и верификации парниковых газов в отношении поданной заявки (заявления) в соответствии с областью аккредитации.

6.4.6.3 Мероприятия по уменьшению идентифицированных рисков

Члены Комиссии по непристрастности проводят анализ идентифицированных рисков нарушения непристрастности на предмет необходимости и возможности разработки (или определения) мероприятий по их уменьшению.

³ Объективность означает, что конфликта интересов не существует или они разрешаются так, что не оказывают негативного влияния на последующую деятельность органа по ВиВПГ.



Примеры мероприятий по уменьшению рисков нарушения непристрастности приведены в таблице 2.

Таблица 2

№	Риски нарушения непристрастности ⁴	Мероприятия по уменьшению рисков
1	Финансовая зависимость (источник дохода)	Осуществление выполнения работ (оказания услуг) при условии предварительной оплаты.
2	Своекорыстие (личный интерес)	Выявление заинтересованных сторон (лиц) и исключение их из процесса выполнения работ по валидации и/или верификации или, если это возможно, прекращение работ.
3	Страх (запугивание)	Привлечение высшего руководства или вышестоящих инстанций для разрешения спорных вопросов.
4	Взаимоотношения (конфликт интересов):	Установление определенного периода времени, которое должно пройти после завершения консультационных услуг
4.1	Заявка на валидацию и/или верификацию ПГ поступила от заказчика (клиента), в разработке системы менеджмента, в консультировании, в проведении аудитов которого принимал участие орган по валидации и верификации парниковых газов;	
4.2	Персонал органа по валидации и верификации парниковых газов, который ранее работал по найму, или услугами которого по управлению или консультированию в отношении объекта валидации или верификации пользовался заказчик (клиент)	

⁴ В данной таблице приведено краткое название риска нарушения непристрастности. Подробное пояснение риска нарушения непристрастности приведено в п. 6.2.5.1.



4.3	Заявление организации, оказывающей консультационные услуги заказчику (клиенту) о том, что выполнение работ или оказание услуг в соответствии с областью аккредитации при привлечении органа по валидации и верификации парниковых газов будет более простым, легким и дешевым	Предпринимать действия по корректированию подобных заявлений. Доводить до потенциального заказчика Политику по обеспечению беспристрастности органа по валидации и верификации парниковых газов
5	Риск близкого знакомства (доверия) в отношениях между персоналом органа по валидации и верификации парниковых газов и заказчиком (клиентом).	Руководитель органа по валидации и верификации парниковых газов время от времени чередует персонал в работе с различными клиентами.

6.4.6.4 Таким образом, к моменту проведения заседания Комиссии по беспристрастности каждый член Комиссии должен сделать следующее:

- определить типы потенциальных рисков нарушения беспристрастности с учетом п. 6.4.6.1 настоящего Положения;
- провести предварительную оценку определенных потенциальных рисков нарушения беспристрастности с учетом п. 6.4.6.2 настоящего Положения;
- определить предварительные мероприятия, направленные на уменьшение потенциальных рисков;
- результаты своей работы по предварительной оценке рисков нарушения беспристрастности оформить в виде таблицы по форме Приложения В и представить секретарю и председателю Комиссии.

1.5 Проведение заседания Комиссии по беспристрастности деятельности органа по валидации и верификации парниковых газов.

6.5.1 Заседание Комиссии проводится в согласованную с председателем Комиссии дату в следующем порядке:

- Открытие заседания Комиссии (выступление председателя);
- Выступление членов комиссии с их предложениями;
- Обсуждение и голосование;
- Принятие решений;
- Заключительное выступление председателя.

6.5.2 Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии. Он открывает заседание, озвучивает повестку дня и свое мнение по представленным предложениям членов Комиссии. Далее, каждый член Комиссии озвучивает свое мнение и даст



пояснения по своим предложениям. Все предложения обсуждаются на заседании Комиссии.

6.5.3 Решение по каждому типу потенциальных рисков нарушения беспристрастности, по каждому уровню потенциальных рисков нарушения беспристрастности, по каждому мероприятию, направленному на уменьшение потенциального риска, принимается большинством голосов на голосовании.

6.5.4 Секретарь Комиссии во время голосования заполняет Протокол заседания Комиссии.

6.5.5 Председатель Комиссии озвучивает свое заключение по наличию риска нарушения беспристрастности по заявке заказчика (указывается наименование заказчика) №...от.... и о возможности /невозможности заключения договора на выполнение работ по валидации / верификации по данной заявке. Также председатель комиссии озвучивает мероприятия, направленные на уменьшение риска нарушения беспристрастности (при наличии риска) и определяет лиц, ответственных за выполнение данных мероприятий и сроки.

6.5.6 Установленные на заседании Комиссии мероприятия по уменьшению рисков нарушения беспристрастности секретарь Комиссии вносит в Протокол заседания Комиссии по беспристрастности с указанием сроков и ответственных лиц за реализацию данных мероприятий.

6.5.7 Секретарь подписывает заполненную форму Протокола заседания Комиссии по беспристрастности (в соответствии с Приложением Б) у членов Комиссии, председателя и ставит свою подпись (в качестве ответственного за формирование данного Протокола).

6.5.8 Подписанный протокол секретарь Комиссии регистрирует в журнале проведения заседаний Комиссии по беспристрастности (Приложение А): присваивает № и дату.

6.5.9 Секретарь Комиссии отправляет подписанный и зарегистрированный Протокол заседания Комиссии по беспристрастности руководителю органа по валидации и верификации парниковых газов незамедлительно (в день проведения заседания Комиссии после подписания и регистрации).

6.5.10 Разработанные мероприятия, направленные на уменьшение идентифицированных рисков, будут являться дополнительными к гарантиям, установленным органом по валидации и верификации парниковых газов.

6.5.11 После проведения мероприятий по уменьшению идентифицированных рисков, членами Комиссии проводится повторная оценка данных рисков с целью оценки результативности предпринятых мероприятий.



ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

В настоящем Положении установлена следующая ответственность участников Комиссии.

Ответственное лицо	Зона ответственности
Руководитель органа по валидации и верификации парниковых газов	Своевременное предоставление информации секретарю Комиссии, подлежащей оценке на предмет обеспечения беспристрастности
Члены Комиссии по беспристрастности	Своевременную работу по идентификации потенциальных рисков нарушения беспристрастности, оценку рисков и формирование предложений по мероприятиям, направленным на уменьшение рисков (в случае необходимости) и предоставление результатов данной работы секретарю Комиссии
Члены экспертной группы по валидации и/или верификации	Своевременное предоставление сведений по беспристрастности соответствующих лиц
Председатель Комиссии по беспристрастности	Своевременное проведение заседания Комиссии по беспристрастности. Принятие обоснованного решения (исключающего двойственного толкования). Контроль выполнения решений и мероприятий, принятых на заседании Комиссии по обеспечению беспристрастности.
Секретарь Комиссии по беспристрастности	Своевременное информирование председателя и членов о предстоящем заседании Комиссии по беспристрастности и предоставления исходной информации Своевременная подготовка Протокола заседания Комиссии

УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ

В настоящем Положении принята следующая ответственность участников Комиссии за ведением записей.

Наименование записи	Периодичность ведения записи	Лицо, ответственное за ведение записи	Лицо, ответственное за хранение записи	Ссылка на приложение, устанавливающее форму записи
Журнал проведения заседаний Комиссии по беспристрастности и	В каждом конкретном случае при поступлении заявки от заказчика	Секретарь Комиссии по беспристрастности и	Секретарь Комиссии по беспристрастности и	Приложение А



Ассоциация «Некоммерческое партнерство Координационно-информационный центр государств-участников СНГ по сближению регуляторных практик»

О комиссии по
беспристрастности органа
по валидации и
верификации парниковых
газов

СМ П-3-1

Лист 17 /24

Протокол
заседания
Комиссии по
беспристрастност
и

В каждом
конкретном
случае при
поступлении
заявки от
заказчика

Секретарь
Комиссии по
беспристрастност
и

Секретарь
Комиссии по
беспристрастност
и

Приложение Б

Сведения о
беспристрастност
и членов группы

В каждом
конкретном
случае при
поступлении
заявки от
заказчика

Потенциальный
эксперт по
валидации /
верификации

Секретарь
Комиссии по
беспристрастност
и

Приложение Г
Положения
«Проведение
работ по
валидации и
верификации»

Предложения
членов Комиссии
по
беспристрастност
и для
предстоящего
заседания

В каждом
конкретном
случае при
подготовке к
заседаю Комиссии
по
беспристрастност
и

Член Комиссии по
беспристрастност
и

Секретарь
Комиссии по
беспристрастност
и

Приложение В



Ассоциация «Некоммерческое партнерство Координационно-информационный центр государств-участников СНГ по сближению регуляторных практик»

СМ П-3-1

О комиссии по
беспристрастности органа
по валидации и
верификации парниковых
газов
Лист 18 /24

Приложение
(обязательно)

Журнал проведения заседаний Комиссии по беспристрастности

№ п/п	Входящий № и дата Заявки от заказчика на проведение работ по валидации / верификации	Повестка дня заседания Комиссии по беспристрастности	Дата проведения заседания	Протокол заседания Комиссии № дата	Примечание
1	2	3	4	5	6